

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

Nr. de înregistrare: 8796/31.08.2026

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 31.08.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR
PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+
EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029

2025-1-R001-KA120-SCH-000370455

Ediția II, data 31.08.2026, Revizia 0

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

Vă anunțăm demararea procedurii de selecție a cadrelor didactice și a elevilor în vederea mobilităților internaționale, în cadrul proiectului Acreditării ERASMUS+, cod proiect 2025-1-RO01-KA120-SCH-000370455.

Prezenta procedură este o procedură-cadru, valabilă pe toată durata proiectului de Acreditare Erasmus+ (2026–2029). Elementele specifice fiecărei mobilități (destinație, perioadă, instituție gazdă, număr de locuri, calendar concret) se stabilesc distinct, prin Anexa 1 aferentă fiecărui apel de selecție, fără a fi necesară rescrierea procedurii.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

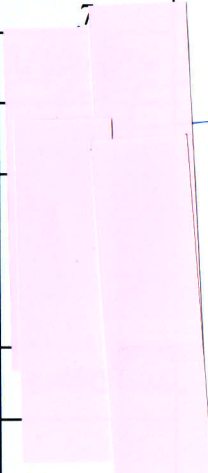
	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Plugaru Rodica	Responsabil Comisia pentru programe și proiecte europene	24.08.2026	
1.2.	Verificat	Stafie Viorica	Coordonator CEAC	25.08.2026	
1.3.	Aprobat	Costin Nina-Cătălina	Director	26.08.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Elaborat/ revizuit de
	1	2	3	4	
2.1.	Ediția 1	Elaborare inițială	Elaborare inițială	18.08.2023	Prof. Mihalca Gela, Responsabil Comisia pentru programe și proiecte europene
2.2.	Revizia 1	-	-	-	-
2.3.	Ediția II	Titlul (se adaugă și elevii) Descrierea procedurii Anexe	Completare	31.08.2026	Prof. Plugaru Rodica, responsabil Comisia pentru programe și proiecte europene

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	Exemplar electronic	Cadre didactice	Coordonator CEAC	Stafie Viorica		
3.2.	Informare	Exemplar electronic	Conducere	Director	Costin Nina-Cătălina		
3.3.	Informare /aplicare	Exemplar electronic	Comisia pentru programe și proiecte europene	Responsabil	Plugaru Rodica		
3.4.	Arhivare	1	CEAC	Membru	Dumitrescu Mirela		
3.5.	Alte scopuri						

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

4. CADRUL GENERAL

4.1. Scopul procedurii

- Prezenta procedură reglementează modalitatea de selecție a elevilor și a cadrelor didactice care vor participa la mobilitățile de învățare, predare și formare (LTT) organizate în cadrul proiectului Acreditare Erasmus+ KA121, acțiunea cheie 1 - Educația Școlară (SCH) în interesul Liceului Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă.
- Procedura are ca scop garantarea transparenței, corectitudinii și obiectivității procesului de selecție a grupului țintă în cadrul proiectului Acreditare Erasmus+, în conformitate cu principiile Erasmus+, cu ROFUIP și cu Regulamentul de Ordine Interioară al unității de învățământ.
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- Asigură continuitatea activității, inclusiv în condițiile de fluctuația a personalului (e.g. directorul, coordonatorul, managerul de proiect).
- Alte scopuri

4.2. Domeniu de aplicare

- Procedura se aplică elevilor cu vârsta cuprinsă între 14-18 ani și cadrelor didactice ale Liceului Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă care doresc să candideze pentru mobilitățile de învățare.
- Principii directe în aplicarea procedurii:
 - Transparență – criteriile, grila de punctaj și rezultatele sunt publicate și comunicate tuturor candidaților;
 - Egalitate de șanse – orice elev sau cadru didactic care îndeplinește condițiile minime poate candida;
 - Meritocrație – selecția se realizează exclusiv pe baza criteriilor stabilite în prezenta procedură;
 - Confidențialitate – datele personale ale candidaților sunt protejate în conformitate cu GDPR;
 - Responsabilitate – candidații selectați își asumă obligațiile specificate în acordurile Erasmus+.
- Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:**
 Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul Liceului Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă.
- Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultatele activității procedurate:**
 - Compartimente furnizoare de date:**
Toate compartimentele
 - Compartimente furnizoare de rezultate:**
Toate compartimentele
 - Compartimente implicate în procesul activității:**
Didactic, secretariat, CA, CP

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

5.1. Documentația aplicabilă procedurii operaționale

- Legea Educației Naționale – Legea nr. 198/ 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Apelul național la propuneri de proiecte 2025;

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din Exemplar nr.: 1

- APEL european 2025 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- Ghidul candidatului;
- Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013 și Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013 ;
- Formularul de candidatură al proiectului;
- www.erasmusplus.ro;
- <http://www.anpcdefp.ro/>;
- ROI al LTAS;
- Hotărâri ale CP și CA din LTAS;
- Ghidul de programe Erasmus+ (2025);
- Apelul european la propuneri de proiecte care cuprinde procedurile administrative ale Comisiei Europene;
- Regulamentul de Ordine Interioară, ROFUIP 2024, Nr. 5.726/06.08.2024;

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
6.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
6.1.2	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
6.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
6.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
6.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
6.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) 2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din Exemplar nr.: 1

6.1.7	Erasmus	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial. Erasmus+ este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului. Educația, formarea, tineretul și sportul sunt domenii cheie care sprijină cetățenii în dezvoltarea lor personală și profesională;
6.1.8	Eligibil	Eligibilitatea se referă la setul de condiții obligatorii care trebuie îndeplinite de către un solicitant/ potențial beneficiar și de către un proiect depus de acesta pentru a fi selectat în vederea acordării de fonduri europene, în funcție de condițiile specifice stabilite prin Ghidul Solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte. În acest sens, precizăm că principalele criterii de eligibilitate stabilite la nivelul fiecărui PO și în baza cărora se evaluează cererile de finanțare vizează: proiect și solicitant;
6.1.9	Mobilitate într-un proiect	Programul unui proiect de mobilitate diferă de la un domeniu la altul și, în funcție de acesta, poate cuprinde cursuri de formare, plasamente, activități de predare, stagii pentru studiu sau voluntariat, schimburi de tineri, activități de tip job-shadowing care implică deplasarea.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
6.2.1.	ROI	Regulamentul de ordine interioară;
6.2.2	CA	Consiliul de administrație
6.2.3	CP	Consiliul profesoral;
6.2.4	LTAS	Liceul Teoretic "Anghel Saligny" Cernavodă;
6.2.5	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
6.2.5	P.O.	Procedura operațională
6.2.7	E	Elaborare
6.2.8	V	Verificare
6.2.9	Ap.	Aplicare
6.2.10	Ah.	Arhivare

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Revizia: 0 Nr. de ex. :- Pagina din Exemplar nr.: 1

7. OBIECTIVELE PROIECTULUI

- O.1. Creșterea cu 30% a implicării cadrelor didactice și elevilor în activități de promovare a incluziunii, diversității și bunăstării emoționale, în următorii 3 ani;
- O.2. Îmbunătățirea deprinderilor responsabile față de mediu și valorile Uniunii Europene și includerea acestora în curricula școlară și în 30% din activitățile educative, în următorii 3 ani.
- O.3. Dezvoltarea competențelor cheie pentru viață și carieră (comunicare, lucru în echipă, gândire critică, capacitatea de adaptare) în rândul a cel puțin 30% dintre elevii școlii, pe o perioadă de 3 ani.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități:

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 5.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct. 3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Revizia: 0 Nr. de ex. : - Pagina din Exemplar nr.: 1

8.3.2. Resurse umane:

- Cadre didactice;
- Elevi;
- Angajați ai unității de învățământ.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurală se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Pasul 1: CONSTITUIREA UNEI COMISII DE SELECȚIE

Componenta comisiei

1.1. Comisia de selecție va fi constituită printr-o decizie internă a directorului unității de învățământ astfel încât să fie evitat conflictul de interese (Anexa 14).

1.2. Comisia va fi formată din 3-5 membri și va avea următoarea componență:

- Președinte: director/director adjunct/un membru al Consiliului de Administrație;
- Membri: Coordonatorul de programe și proiecte/Coordonatorul de proiecte educaționale europene/Membru în Consiliul de administrație/Profesor nominalizat în formularul de aplicație;
- Un cadru didactic cu competențe de limbă engleză (evaluator lingvistic).

Observații:

- a) Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare;
- b) Toți membrii comisiei de selecție vor completa o declarație de evitare a conflictelor de interese (Anexa 11)

1.3. Atributiile comisiei

- Informează elevii și cadrele didactice interesate de proiect;
- Preia dosarele de la secretariatul școlii;
- Verifică îndeplinirea condițiilor minime de eligibilitate pentru fiecare candidat;
- Evaluează dosarele de candidatură pe baza grilei de punctaj;
- Organizează și desfășoară interviurile de selecție;
- Completează și semnează fișele de evaluare pentru fiecare candidat;
- Stabilește lista candidaților admiși în ordinea punctajelor;
- Anunță rezultatele procesului de selecție;
- Întocmește rapoartele și procesele verbale a selecției în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor
- Stabilește lista finală a candidaților selectați și a listei de rezervă - anonimizat, la final, după contestații, în ordine descrescătoare a punctajelor - precizându-se în dreptul fiecăruia

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Revizia: 0 Nr. de ex. : - Pagina din Exemplar nr.: 1

ADMIS/RESPINS/REZERVĂ

Observație:

- Soluționarea eventualelor contestații va fi realizată de Comisie de soluționare a contestațiilor.

1.4. Funcționarea comisiei

Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin 3 membri. Hotărârile se iau cu majoritate simplă. În caz de egalitate, votul președintelui este decisiv. Membrii comisiei au obligația de a semna o declarație de imparțialitate și confidențialitate înainte de începerea procedurii de selecție

PASUL 2: ANUNȚAREA SELECȚIEI

- Comisia, numită prin decizie a CA, va anunța perioada în care se va face selecția cadrelor didactice și a elevilor.
- Anunțul de selecție va fi postat la avizierul din toate clădirile liceului, la secretariat și pe site-ul liceului, la rubrica Erasmus, Erasmus Acreditare (<https://ltascernavoda.ro/pagina/acreditare-erasmus>), pe pagina de Facebook a liceului, grup WhatsApp elevi/părinți, anunț în ora de dirigință, cu 7 (șapte) zile înainte de perioada de selecție.
- Anunțul de selecție va cuprinde numărul de locuri, perioada mobilității, lista documentelor necesare, grila de punctaj, data și ora limită, modalitatea de depunere a dosarelor, precum și criteriile de selecție prevăzute în prezenta procedură.

PASUL 3: CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE ELEVI

3.1. Criterii de eligibilitate:

- Participantul trebuie să fie elev al Liceului Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă;
- Să aibă între 14-18 ani;
- Candidatul nu a abeneficiat/nu beneficiază de altă finanțare din alte proiecte Erasmus+;
- Candidatul trebuie să aibă acordul scris al părintelui/tutorelui legal referitor la deplasările în străinătate (formular tip);
- Candidatul trebuie să aibă un **dosar complet și corect întocmit**.

Obs. Nerespectarea oricăreia dintre acestea conduce la descalificarea automată a candidaturii.

3.2. Criterii de selecție a grupului reprezentativ de elevi:

- Respectare termenului de înscriere, conform anunțului de selecție, prin depunerea dosarului de candidatură la secretariatul școlii (Admis/Respins);
- Rezultate bune la învățătură în anul școlar precedent (minimum media 9.00). **Pentru elevii de clasa a IX-a – PESTE 8 MEDIA DE ADMITERE.**
- **Nota 10 (zece) la purtare;**
- Disponibilitate și angajament de participare la toate activitățile proiectului (pregătire, informare, diseminare, implementare);

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Revizia: 0 Nr. de ex. : - Pagina din Exemplar nr.: 1

- Candidatul trebuie să cunoască limba engleză, dovedită prin atestat (minimum B 2) sau în urma unui interviu;
- Implicarea în proiecte eTwinning;
- Implicarea în activități de voluntariat, activități extrașcolare derulate la nivel de unitate.

3.3. Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul complet trebuie să conțină obligatoriu:

- Cerere de înscriere (**Anexa 2**)
- Copie xerox după cartea de identitate;
- CV de format Europass, redactat în limba română;
- Formular de candidatură – elevi (**Anexa 3**);
- Scrisoare de motivație – redactată în limba română sau engleză, 1–2 pagini, semnată de candidat prin care își prezintă motivația de a participa la proiect, calitățile personale și competențele, în acord cu obiectivele proiectului (**Anexa 5**);
- Acord părinți/tutore legal – participare la proiect (**Anexa 6**);
- Acord privind utilizarea datelor personale și a imaginii personale (**Anexa 8**);
- Recomandare din partea dirigintelui / a unui profesor al clasei din care face parte, cu aprecieri privind comportamentul și implicarea elevului în proiectele școlii (**Anexa 9**);
- Adeverință note de la secretariat an școlar 2025-2026;
- Adeverință absențe de la diriginte (semnată și înregistrată);
- Adeverință cu media de admitere în liceu (pentru elevii de clasa a IX-a) de la secretariat;
- Certificat de cunoștințe de limbă engleză – dacă există (Cambridge, IELTS, TOEFL etc.);
- Declarația de rambursare (**Anexa 10**) – se va depune doar după selecție;
- Alte documente care pot demonstra participarea candidatului la alte proiecte, activități (diplome, adeverințe, adeverință bursă socială, certificate, link-uri etc.);

Obs: Depunerea dosarelor de candidatură se realizează de către elevii interesați la secretariatul Liceului Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă, în perioada de înscriere specificată în anunțul de selecție. Toate dosarele vor primi câte un număr de înregistrare.

IMPORTANT: Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare. Nu se acceptă documente transmise după expirarea termenului limită, cu excepția cazurilor de forță majoră documentată.

3.4. Probele concursului și punctajele aferente – elevi (Fișa de evaluare -ELEVI – ANEXA 16):

- Evaluarea dosarului de candidatură (medie, număr de absențe, conduită, implicare în proiecte educative, concursuri, eTwinning, bursă socială, scrisoare de recomandare, CV și scrisoarea de motivație) – 60 puncte;
- Competențe lingvistice – limba engleză (20 puncte);
- Intervi (20 puncte).

Notă: Departajarea elevilor se va face anonimizat, printr-un cod, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. În caz de egalitate perfectă de punctaj, se aplică următoarele criterii de departajare, în ordine:

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

(1) punctajul la interviul motivațional, (2) punctajul la implicarea în proiecte, (3) media generală. Pentru fiecare selecție, vor exista și 3 elevi rezervă.

3.5. Un candidat selectat care nu mai poate participa are obligația de a anunța coordonatorul de proiect în scris în maximum 48 de ore de la apariția situației care împiedică participarea. În cazul renunțării, locul este preluat automat de următorul candidat de pe lista de rezervă. Renunțarea nejustificată în ultimele 30 de zile înainte de mobilitate poate atrage consecințe conform Regulamentului de Ordine Interioară, în special dacă acest lucru conduce la costuri suplimentare pentru instituție.

3.6. Calitatea de participant la proiect poate fi anulată de către membrii echipei de proiect, în condiții de excepție: elevul încalcă Regulamentul de organizare internă, prezenta procedură sau nu își indeplinește atribuțiile care îi revin în cadrul proiectului.

PASUL 4: CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE CADRE DIDACTICE

4.1. Criterii de eligibilitate:

- Participantul trebuie să fie profesor titular al Liceului Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă;
- Calificativul Foarte bine pe ultimii 3 ani;
- Lipsa sancțiunilor disciplinare în ultimele 24 de luni (adeverință secretariat);
- Candidatul trebuie să aibă un **dosar complet și corect întocmit**.

Obs. Nerespectarea oricăreia dintre acestea conduce la descalificarea automată a candidaturii.

4.2. Criterii de selecție:

- Respectare termenului de înscriere, conform anunțului de selecție, prin depunerea dosarului de candidatură la secretariatul școlii (Admis/Respins);
- Expertiza în managementul proiectelor interjudețene, naționale și europene;
- Implicarea activă în viața școlii în ultimii 3 ani;
- Disponibilitatea de a se implica în toate activitățile proiectului, chiar și în afara programului;
- Competențe digitale și lingvistice (minimum B2);
- Abilități de comunicare și lucru în echipă;
- Competențe organizatorice și de elaborare de documente/produse finale în cadrul proiectelor.

4.3. Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul complet trebuie să conțină obligatoriu:

- Cerere de înscriere (**Anexa 4**)
- Copie xerox după cartea de identitate;
- CV de format Europass, redactat în limba română;
- Acord privind utilizarea datelor cu caracter personal și de utilizare a imaginii (**Anexa 7**);
- Scrisoare de intenție (**Anexa 5**);
- Raport de autoevaluare în conformitate cu fișa de evaluare (**Anexa 17**). Acest raport va fi însoțit de documente justificative.
- Declarația de rambursare (**Anexa 10**) – se va depune doar după selecție.

Obs: Depunerea dosarelor de candidatură se realizează de către cadrele didactice interesate la secretariatul Liceului Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă, în perioada de înscriere specificată în anunțul de selecție. Toate dosarele vor primi câte un număr de înregistrare.

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

IMPORTANT: Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare. Nu se acceptă documente transmise după expirarea termenului limită, cu excepția cazurilor de forță majoră documentată.

Notă: Departajarea cadrelor didactice se va face anonimizat, printr-un cod, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Pentru fiecare selecție, vor exista și 2 (două) cadre didactice rezervă.

4.4. Un candidat selectat care nu mai poate participa are obligația de a anunța coordonatorul de proiect în scris în maximum 48 de ore de la apariția situației care împiedică participarea. În cazul renunțării, locul este preluat automat de următorul candidat de pe lista de rezervă. Renunțarea nejustificată în ultimele 30 de zile înainte de mobilitate poate atrage consecințe conform Regulamentului de Ordine Interioară, în special dacă acest lucru conduce la costuri suplimentare pentru instituție.

PASUL 5: AFIȘAREA REZULTATELOR

5.1. Fiecare elev și cadru didactic participant la selecție va primi un cod anonimizat de identificare.

5.2. Rezultatele inițiale se afișează la avizierul din toate clădirile liceului, la secretariat și pe site-ul liceului, la rubrica Erasmus, Erasmus Acreditare (<https://ltascernavoda.ro/pagina/acreditare-erasmus>), în maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea interviurilor.

5.3. Rezultatele inițiale vor fi afișate în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, folosindu-se coduri.

PASUL 6: DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR

6.1. Candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

6.2. Contestațiile se depun în scris la secretariatul școlii și vor primi un număr de înregistrare.

6.3. Probele orale nu pot fi contestate.

PASUL 7: SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

7.1. Contestațiile vor fi analizate de către o Comisie de contestații, formată din 3 membri, alții decât cei din Comisia de selecție. (**Anexa 15**)

7.2. Comisia va fi numită de CA, iar coordonatorul va fi directorul/directorul adjunct al Liceului Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă.

7.3. Comisia de contestații va da un răspuns în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor.

PASUL 8: AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE

8.1. Rezultatele finale se afișează după expirarea termenului de contestație/soluționarea contestațiilor la avizierul din toate clădirile liceului, la secretariat și pe site-ul liceului, la rubrica Erasmus, Erasmus Acreditare (<https://ltascernavoda.ro/pagina/acreditare-erasmus>).

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

8.2. Rezultatele finale se vor afișa în ordinea descrescătoare a punctajelor, precizându-se, în dreptul fiecărui candidat: ADMIS/REZERVĂ/RESPINS.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Personalul implicat

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data revizi ei	Nr pag .	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1	I-a	18.08.2023	0	0	23	-	
10.2	II-a	31.08.2026	0	0	43	Completare: Titlul (se adaugă și elevii) Descrierea procedurii Anexe	

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Stafie Viorica	Responsabil CEAC		31.08.2026			
2.	Didactic	Costin Nina-Cătălina	Director		31.08.2026			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Revizia: 0 Nr. de ex. : - Pagina din Exemplar nr.: 1

13. Anexe - lista

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 a) Calendarul selecției participanților	-	-	1	-
	Anexa 1 b) Calendarul selecției participanților				
13.2	Anexa 2 - Cerere de înscriere elev	-	-		-
13.3	Anexa 3 - Formular de candidatură - elevi				
13.4	Anexa 4 - Cerere de înscriere - cadre didactice	-	-		-
13.5	Anexa 5 - Scrisoare de motivație/intenție				
13.6	Anexa 6– Acord părinți/tutore legal – participare la proiect				
13.7	Anexa 7 - Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal și de utilizare a imaginii (cadru didactic)				
13.8	Anexa 8 - Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal și de utilizare a imaginii (elev)				
13.9	Anexa 9 - Recomandare din partea dirigintelui / a unui profesor				
13.10	Anexa 10 - Declarație de rambursare a cheltuielilor în cazul renunțării la mobilitate				
13.11	Anexa 11 – Declarație de evitare a conflictului de interese				
13.12	Anexa 12 - Proces-verbal de verificare a dosarelor				
13.13	Anexa 13 – Proces verbal de selecție				
13.14	Anexa 14 - Decizie comisie de selecție – participanți proiect Erasmus+ Acreditare				
13.15	Anexa 15 - Decizie comisie de rezolvare a contestațiilor – participanți proiect Erasmus+ Acreditare				
13.16	Anexa 16 - Fișa de evaluare elevi				
13.17	Anexa 17 - Fișa de evaluare cadre didactice				
13.18	Anexa 18 – Responsabilități elevi				
13.19	Anexa 19 - Tabel Centralizator punctaje – selecție elevi și cadre didactice				

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECTIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din Exemplar nr.: 1

14. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4. Cadrul general	4
5. Documente de referință	5
6. Definiții și abrevieri	5
7. Obiectivele proiectului	7
8. Descrierea procedurii	7
9. Responsabilități	13
10. Formular de evidență a modificărilor	14
11. Formular de analiză a procedurii	14
12. Lista de difuzare a procedurii	14
13. Anexe – lista anexelor	14
14. Cuprins	15
15. Anexele.....	16-41

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

ANEXE

ANEXA 1 a)

CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR – proiect Erasmus+ Acreditare Proiect de Educație școlară

Cod acreditare (2026–2029): 2025-1-RO01-KA120-SCH-000370455

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Data/Perioada
1.	Informarea elevilor, părinților și a cadrelor didactice privind proiectul în CP și pe grupurile de WhatsApp	Managerul de proiect	
2.	Postarea prezentei proceduri pe site-ul unității și afișarea sa la avizierul din cancelarie	Manager de proiect/Director	
3.	Emiterea deciziei interne referitoare la constituirea Comisiei de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor	Director	
4.	Informarea candidaților privind procesul de selecție și date despre proiect	Manager de proiect	
5.	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare	Secretarul școlii	
6.	Evaluarea dosarelor	Comisia de selecție	
7.	Interviu, conform programării	Comisia de selecție	
8.	Afișarea rezultatelor (la avizierul din toate clădirile liceului, la secretariat și pe site-ul liceului, la rubrica Erasmus, Erasmus Acreditare- https://ltascernavoda.ro/pagina/acreditare-erasmus)	Comisia de selecție	
9.	Depunerea contestațiilor la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare	Secretarul școlii	
10.	Rezolvarea contestațiilor	Comisia de rezolvare a contestațiilor	
11.	Afișarea rezultatelor finale (la avizierul din toate clădirile liceului, la secretariat și pe site-ul liceului, la rubrica Erasmus, Erasmus Acreditare - https://ltascernavoda.ro/pagina/acreditare-erasmus)	Comisia de rezolvare a contestațiilor	

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din Exemplar nr.: 1

ANEXA 1 b)

CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR – proiect Erasmus+ Acreditare

Proiect de Educație școlară

Număr de referință: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000424335

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Data/Perioada
1.	Informarea elevilor, părinților și a cadrelor didactice privind proiectul în CP și pe grupul de WhatsApp	Managerul de proiect	1-4.09.2026
2.	Postarea prezentei proceduri pe site-ul unității și afișarea sa la avizierul din cancelarie	Manager de proiect/Director	1.09.2026
3.	Emiterea deciziei interne referitoare la constituirea Comisiei de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor	Director	1-4.09.2026
4.	Informarea candidaților privind procesul de selecție și date despre proiect	Manager de proiect	4-11.09.2026
5.	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare	Secretarul școlii	14-23.09.2026
6.	Evaluarea dosarelor	Comisia de selecție	24-25.09.2026
7.	Interviu, conform programării	Comisia de selecție	28-29.09.2026
8.	Afișarea rezultatelor (la avizierul din toate clădirile liceului, la secretariat și pe site-ul liceului, la rubrica Erasmus, Erasmus Acreditare- https://ltascernavoda.ro/pagina/acreditare-erasmus)	Comisia de selecție	01.10.2026
9.	Depunerea contestațiilor la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare	Secretarul școlii	02.10.2026
10.	Rezolvarea contestațiilor	Comisia de rezolvare a contestațiilor	05 – 06.10.2026
11.	Afișarea rezultatelor finale (la avizierul din toate clădirile liceului, la secretariat și pe site-ul liceului, la rubrica Erasmus, Erasmus Acreditare- https://ltascernavoda.ro/pagina/acreditare-erasmus)	Comisia de rezolvare a contestațiilor	07.10.2026

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 2

CERERE DE ÎNSCRIERE ELEV

Subsemnatul/a _____, d
 omiciliat/ă în localitatea _____, județ _____,
 strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
 telefon _____, adresă e-mail _____, vă rog
 să-mi aprobați înscrierea la Concursul de selecție a grupului țintă și de participare în mobilități desfășurat
 în cadrul proiectului Erasmus+ Acreditare, nr _____ de
 referință _____, care va fi derulat de Liceul Teoretic
 „Anghel Saligny” Cernavodă, în perioada _____, a fiului (ficei) meu
 (mele) _____, din clasa _____.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și
 sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere (Anexa 2) următoarele documente:

1. Copie xerox după certificatul de naștere/cartea de identitate;
2. CV în format Europass/european semnat de candidat în limba română;
3. Formular de candidatură – elevi (**Anexa 3**);
4. Scrisoare de intenție semnată de candidat (în limba română) – **Anexa 5**;
5. Acord părinți/tutore legal – participare la proiect (**Anexa 6**);
6. Acord privind utilizarea datelor personale și a imaginii personale (**Anexa 8**);
7. Recomandare din partea dirigintelui / a unui profesor (**Anexa 9**);
8. Adeverință note de la secretariat;
9. Adeverință absențe de la diriginte;
10. Certificat limbă engleză – dacă este cazul;
11. Alte documente care pot demonstra participarea candidatului la alte proiecte, activități (diplome, adeverințe, adeverință bursă socială, certificate, link-uri etc.)

Semnătură elev (-ă),	Semnătură părinte/tutore	Data

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 3

FORMULAR DE CANDIDATURĂ - ELEVI

1. DATE DESPRE PROIECT

Proiect	Acreditare Erasmus+ KA121 – Liceul Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă An și număr de referință:
Mobilitate	Destinația și perioada mobilității:.....
Depunere dosar	Compartimentul secretariat

2. DATE PERSONALE

Nume și prenume	
Data nașterii	
Clasa / Profilul	
Diriginte	
Nr. telefon elev	
Nr. telefon părinte / tutore	
Adresă e-mail	

3. SITUAȚIA ȘCOLARĂ

Media generală an școlar anterior/ Media admitere	
Nr. absențe nemotivate	
Nota la purtare an școlar anterior	
Sanctiuni disciplinare în ultimele 12 luni	

4. COMPETENȚE LIMBĂ ENGLEZĂ

Nivel autoevaluat (A1/A2/B1/B2/C1/C2)	
Certificat deținut (dacă există)	

5. IMPLICARE în PROIECTE

DA	
NU	

Dacă ai răspuns cu DA, detaliază activitatea/activitățile la care ai participat: Activitate:

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Revizia: 0 Nr. de ex. : - Pagina din Exemplar nr.: 1

.....

.....

.....

.....

6. SCRISOARE DE MOTIVAȚIE (completată separat și atașată)

Scrisoarea de motivație (1–2 pagini, în limba română sau engleză) se atașează obligatoriu la prezentul formular. Aceasta trebuie să descrie motivele pentru care candidați, valorile tale legate de obiectivele proiectului și modul în care intenționezi să promovezi rezultatele mobilității în școală.

7. DOCUMENTE ANEXATE LA DOSAR

- Cele precizate în Cererea de înscriere

8. DECLARAȚIE CANDIDAT

Subsemnatul/a, elev/ă al/a Liceului Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă, în clasa a declar că datele completate în prezentul formular sunt reale și corecte, că am luat cunoștință de criteriile și procedura de selecție, și că mă angajez să respect toate obligațiile asumate în cazul selectării mele.

Semnătura elevului / elevei

Nume și prenume:.....

Semnătură:.....

Data:

Semnătura părintelui / tutorelui

Nume și prenume:.....

Semnătură:.....

Data:

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din Exemplar nr.: 1

ANEXA 4

CERERE DE ÎNSCRIERE - CADRE DIDACTICE

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul/(a),, posesor al actului de identitate CI/BI Seria Nr, CNP.....,vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la (curs/ Job shadowing/însoțitor elevi)....., care se va desfășura laîn perioada....., din cadrul proiectului Erasmus+ Acreditare Educație Școlară, nr. de referință....., care va fi implementat de Liceul Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă, în perioada

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Liceul Teoretic “Anghel Saligny” Cernavodă, pe funcția de, și că am statut de cadru didactic titular. Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+, în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+, precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și unitatea de învățământ.

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/(a),....., declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente (se bifează):

- ☐ Curriculum Vitae Europass;
- ☐ Scrisoare de motivație (Anexa 5);
- ☐ Adeverință angajat al Liceului Teoretic Anghel Saligny Cernavodă;
- ☐ Acord privind utilizarea datelor personale și a imaginii personale (Anexa 7);
- ☐ Dovadă competență limbă engleză, dacă este cazul;
- ☐ Portofoliu activități relevante:
 - a. 1-2 Diplome /certificate de participare la cursuri de formare în domenii relevante obiectivelor proiectului;
 - b. Dovezi de participare la proiecte europene sau internaționale anterioare (certificate de participare, adeverințe, rapoarte etc.)

Data

Semnătura

ANEXA 5

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din Exemplar nr.: 1

SCRISOARE DE MOTIVAȚIE/INTENȚIE

Stimate Doamnă/Domnule Director,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea membrilor grupului țintă al proiectului Erasmus+ Acreditare Educație Școlară, nr. de referință.....

Având în vedere preocupările mele, doresc să fac parte din grupul țintă.

Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să.....(se detaliază).

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect):

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei motive):

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea în cadrul grupului țintă la proiectul dumneavoastră, vă rog să mă contactați pentru detalii la telefon..... și email.....

Vă mulțumesc,

Data:

Semnătura:

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 6	ACORD PĂRINȚI/TUTORE LEGAL – participare la proiect
----------------	--

Proiect	Acreditare Erasmus+ KA120 –Liceul Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă An și număr de referință:
Mobilitate	Destinația și perioada mobilității:.....
Organizator	Liceul Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă

DATE ELEV

Numele și prenumele elevului / elevei	
Clasa	

DATE PĂRINTE / TUTORE LEGAL

Nume și prenume	
Calitate (părinte / tutore)	
CNP	
Serie și nr. CI/BI	
Nr. telefon	
Adresă e-mail	

ACORDURI ȘI CONSIMȚĂMINTE

Subsemnatul/-a, în calitate de părinte / tutore legal al elevului/elevei menționat/-ă mai sus, declar că:

Acord / Consimțământ	DA	NU
1. Sunt de acord cu participarea copilului meu la mobilitatea Erasmus+ la în perioada	☐	☐
2. Am luat cunoștință că deplasarea, cazarea și masa sunt acoperite din	☐	☐

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) 2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din Exemplar nr.: 1

fondurile grantului european Erasmus+, conform condițiilor proiectului.		
3. Mă angajez să furnizez documentele solicitate (pașaport/CI valabil, asigurare medicală) înainte de data mobilității.	☐	☐
4. Sunt de acord cu fotografierea și filmarea copilului meu în scop educațional și de diseminare a proiectului.	☐	☐
5. Am luat cunoștință de Regulamentul de Ordine Interioară aplicabil pe durata mobilității și mă angajez să îl comunic copilului meu.	☐	☐
6. Declar că datele personale furnizate sunt corecte și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea lor în scopul proiectului, în conformitate cu GDPR.	☐	☐

Părinte / Tutore legal

Nume și prenume:.....

Semnătură:

Data:

Director Liceul Teoretic „ Anghel Saligny” Cernavodă

Nume și prenume:

Semnătură:.....

Data:

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1 Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din Exemplar nr.: 1

ANEXA 7

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI DE UTILIZARE A IMAGINII (cadru didactic)

Subsemnatul/Subsemnata domiciliat/ă în localitatea, str., nr., bloc....., ap....., județul....., posesor al BI/CI seria....., nr., eliberat de la data de, CNP....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal rezultate din prezenta declarație sau din actele/copiile actelor depuse pentru înscrierea la programul de mobilitate Erasmus+ acțiunea KA121 (Acreditare), din cadrul Acreditare Erasmus+ KA120 – Liceul Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă.

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către Beneficiar se va realiza cu respectarea prevederilor *Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la folosirea imaginii mele (fotografii, materiale video etc.) în scopul proiectului (site școlar, rețele sociale, rapoarte de proiect):

- ☐ DA, sunt de acord cu folosirea imaginii mele în materiale de diseminare și în scopul proiectului;
- ☐ NU sunt de acord cu folosirea imaginii mele în materiale de diseminare și în scopul proiectului.

Data

.....

Semnătura

.....

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 8

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI DE UTILIZARE A IMAGINII (elev)

I. Date de identificare

Numele și prenumele elevului:	
Data nașterii elevului:	
Clasa:	
Numele părintelui / tutorelui:	
Telefon părinte:	
E-mail părinte:	

II. Informații privind prelucrarea datelor

Liceul Teoretic "Anghel Saligny" Cernavodă, în calitate de operator de date, prelucrează datele cu caracter personal ale elevului și ale părintelui/tutorelui în scopul organizării mobilităților proiectului de Acreditare Erasmus+ KA121 și al raportării către Agenția Națională (ANPCDEFP) și Comisia Europeană.

Categorii de date prelucrate: date de identificare, date de contact, date școlare (medii, situație disciplinară), date medicale (aptitudine călătorie), imaginea (opțional, cu acord separat).

Temeiul legal: art. 6 alin. (1) lit. b) și c) GDPR (executarea unui contract / obligație legală). Datele nu vor fi transferate către terți, cu excepția instituției gazdă din [destinația mobilității] și ANPCDEFP, în scopul proiectului.

Aveți dreptul la acces, rectificare, ștergere, restricționare și opoziție, pe care le puteți exercita scriind la adresa școlii.

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Revizia: 0 Nr. de ex. : - Pagina din Exemplar nr.: 1

III. Acord GDPR elev (completat de părinte / tutore)

Subsemnatul/a....., părinte/tutore al elevului
....., de la clasa, îmi exprim ACORDUL
pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale copilului meu în scopurile menționate mai sus.

Acord privind imaginea (fotografii/video în materiale de diseminare):

- ☐ DA, sunt de acord cu folosirea imaginii copilului meu în materiale de diseminare ale proiectului Erasmus+;
- ☐ NU sunt de acord cu folosirea imaginii copilului meu.

IV. Acord GDPR elev major (completat de elev, dacă are peste 18 ani)

Subsemnatul/a....., elev în clasa.....,
declar că am înțeles informațiile de mai sus și îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor mele
cu caracter personal și cu folosirea imaginii mele în materiale de diseminare și în scopul proiectului
Erasmus+ Acreditare Educație Școlară, nr. de referință.....

Semnătura părinte/tutore:

Semnătura elev (dacă are peste 18 ani):

Data:

Data:

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din Exemplar nr.: 1

ANEXA 9 RECOMANDARE DIN PARTEA DIRIGINTELUI / A UNUI PROFESOR

Subsemnatul/a....., diriginte al
clasei....., la Liceul Teoretic "Anghel Saligny" Cernavodă, redactez prezenta recomandare pentru
elevul/eleva:

Numele și prenumele elevului:	
Clasa:	
Media generală an școlar precedent/admitere	
Nr. absențe nemotivate	
Sanctiuni disciplinare active:	

Evaluarea comportamentului și atitudinii elevului

Criteriu	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisf.	Obs.
Comportament în clasă și în școală					
Relația cu colegii (empatie, respect, cooperare)					
Relația cu cadrele didactice					
Responsabilitate și seriozitate					
Capacitate de comunicare și exprimare					
Implicare în activități școlare / extracurriculare					
Competențe de limbă engleză (observate)					
Maturitate și autonomie					

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

Apreciere generală

Puncte forte ale elevului

Aspecte de îmbunătățit

Recomandare:

☐	Recomand cu căldură participarea acestui elev / eleve la mobilitatea Erasmus+. Consider că reprezintă un ambasador/o ambasadoare excelent/ă a școlii noastre.
☐	Recomand participarea. Elevul / eleva are calitățile necesare și va beneficia semnificativ de această experiență.
☐	Recomand cu rezerve. Elevul / eleva are potențial, dar necesită supervizare suplimentară.
☐	Nu recomand participarea în acest moment (motivație:)

Concluzie: Recomand ☐ Cu căldură ☐ Fără rezerve ☐ Cu rezerve ☐ Nu recomand participarea elevului..... la mobilitatea Erasmus+.

Data:

Nume diriginte:

.....

Semnătura:

.....

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) 2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Revizia: 0 Nr. de ex. :- Pagina din Exemplar nr.: 1

ANEXA 10

Declarație de rambursare a cheltuielilor în cazul renunțării la mobilitate

Acest document se semnează obligatoriu de către fiecare participant selectat și de către părintele / tutorele legal (pentru elevi minori), înainte de efectuarea oricărei plăți din grantul Erasmus+.

Subsemnatul/a _____, CNP _____,
_____, domiciliat/ă în localitatea _____, județ _____, strada
_____, nr. __, bl. _____, sc. , et. , ap. , telefon _____,
_____, adresă e-mail _____,
identificat PRIN CI/BI __, seria __, nr., declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că,
dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, în cazul renunțării la mobilitate, conform
regulamentului financiar Erasmus +, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor
efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un
alt participant.

Data:

Semnătura,

ANEXA 11

DECLARAȚIE

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul/a, cadru didactic la Liceul Teoretic "Anghel Saligny" Cernavodă, în calitate de membru în comisia de selecție/comisia de rezolvare a contestațiilor pentru mobilități ERASMUS+, DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE că nu mă aflu în niciuna dintre următoarele situații de conflict de interese:

1. Nu am relații de rudenie (soț/soție/fiu/fică) cu niciun membru participant la selecția Erasmus+;
2. Nu am interese personale, financiare sau de altă natură care ar putea afecta imparțialitatea procesului de selecție;
3. Nu dețin funcții sau calități care ar putea genera un conflict de interese cu activitățile proiectului Erasmus+;
4. Mă angajez să informez de îndată coordonatorul de proiect/directorul unității dacă pe durata proiectului apare o situație de conflict de interese.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 14 și 15 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Declar că datele menționate sunt reale și complete și îmi asum răspunderea pentru exactitatea acestora. Înteleg că declararea unor informații false constituie infracțiune și atrage excluderea din procedura de selecție, respectiv din proiect.

Prin conflict de interese se înțelege situația în care imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor atribuite celor implicați în derularea programului ERASMUS+ sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

Data

Semnătura

ANEXA 12

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din Exemplar nr.: 1

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi,, după verificarea dosarelor de candidatură ale elevilor/profesorilor în cadrul proiectului Erasmus+ Acreditare Educație Școlară, nr de referință....., finanțat de Uniunea Europeană.

Menționăm că au fost înregistrate ___ dosare ale candidaților pentru acest proiect din care _____sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar _____sunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr.crt.	Numele candidatului	Eligibilitate	Observații în cazul Respingerii

Președinte, _____
(numele și prenumele) (semnătura)

Membru _____
(numele și prenumele) (semnătura)

Membru _____
(numele și prenumele) (semnătura)

ANEXA 13

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din Exemplar nr.: 1

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, cu ocazia selecției dosarelor de candidatură a elevilor/profesorilor care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul proiectului Erasmus+ Acreditare Educație Școlară, nr de referință.....**finanțat de Uniunea Europeană.**

Au fost analizate un număr de ____ dosare ale candidaților.

Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor.

Nr. crt.	Numele candidatului	Punctaj	Rezultat

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte, _____
(numele și prenumele) (semnătura)

Membru _____
(numele și prenumele) (semnătura)

Membru _____
(numele și prenumele) (semnătura)

ANEXA 14

DECIZIA Nr. din

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Revizia: 0 Nr. de ex. : - Pagina din Exemplar nr.: 1

**privind constituirea Comisiei de selecție a participanților în cadrul Proiectului Erasmus+,
cod proiect.....**

Profesor _____, director al Liceului Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă, județul Constanța, numit prin DECIZIA NR. emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,
În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ghidul candidatului în cadrul Proiectelor Erasmus+;

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, Comisia de selecție a participanților în cadrul Proiectului Erasmus+, cod proiect, desfășurat în perioada....., în următoarea componență:

- Președinte:
- Membri:
- Observator

Art. 2 Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- ☐ verificarea dosarelor;
- ☐ afișarea listei candidaților înscriși;
- ☐ detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora (conform grilei – Anexele 16, 17);
- ☐ întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea interviului;
- ☐ evaluarea candidaturilor;
- ☐ afișarea rezultatelor inițiale;

Art. 3 Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- ☐ evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- ☐ transparența procesului de selecție;
- ☐ respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- ☐ păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

Art. 4 Prezenta decizie se va comunica comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Director,

ANEXA 15

DECIZIA Nr. din

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) 2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

**privind constituirea Comisiei de rezolvare a contestațiilor în cadrul Proiectului Erasmus+,
cod proiect.....**

Profesor _____, director al Liceului Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă, județul Constanța, numit prin DECIZIA NR. emisă de Inspectoratul Școlar Județean Constanța,
În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ghidul candidatului în cadrul Proiectelor Erasmus+;

DECIDE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, Comisia de rezolvare a contestațiilor în cadrul Proiectului Erasmus+, cod proiect, desfășurat în perioada, în următoarea componență:

- Președinte:
- Membri:
- Observator

Art. 2 Principalele atribuții ale Comisiei de rezolvare a contestațiilor sunt:

- ☐ reevaluarea candidaturilor pentru care s-au depus contestații;
- ☐ soluționarea contestațiilor;
- ☐ afișarea rezultatelor finale;
- ☐ afișarea rezultatelor finale și întocmirea listei participanților;
- ☐ întocmirea procesului verbal și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

Art. 3 Membrii Comisiei de rezolvare a contestațiilor vor asigura:

- ☐ soluționarea obiectivă a contestațiilor;
- ☐ respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
- ☐ păstrarea confidențialității pe toată durata rezolvării contestațiilor.

Art. 4 Prezenta decizie se va comunica comisiei desemnate de către compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Director,

ANEXA 16

FIȘĂ DE EVALUARE elevi

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

Numele și prenumele elevului:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Indicatori de evaluare	Punctaj Comisie de selecție	Observații
1.	Evaluarea dosarului de candidatură (60 de puncte)	1.1. Medie (5 p) • între 9,50 – 10,00 -5 p; • între 9,00 – 9,49 – 4 p; • Media de admitere - 9,00 – 10,00 -5 p; între 8.00-8.99 – 4 p; 1.2. Număr de absențe și conduită (5p) ; 1.3. Implicare în proiecte educative, concursuri, eTwinning (25 p); 1.4. Bursă socială (5p); 1.5. Recomandarea diriginte/profesor (5 p); 1.6. CV Europass corect întocmit (5 p); 1.7. Scrisoarea de motivație - originalitate, argumentarea ideilor (10 p).		
2.	Evaluarea competențe lingvistice – limba engleză (20 de puncte)	2.1. Certificat - minimum B2 (Cambridge, IELTS, TOEFL etc.) / test limba engleză (20 p).		
3.	Interviu (20 de puncte)	3.1. Prezentarea în fața comisiei (poate fi însoțită de o prezentare PPT/Canva/Prezzi etc.) (10 p); a) Cunoașterea obiectivelor proiectului (5 p); b) Descrierea implicării în proiect (5).		
	TOTAL nr. de PUNCTE			

ANEXA 17

FIȘĂ DE EVALUARE cadre didactice

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

Numele și prenumele cadrului didactic

Nr. crt.	Criterii de selecție	Indicatori de evaluare	Punctaj Comisie de selecție	Observații
1.	Experiență proiecte europene / naționale CPEEN)/ interregionale (CAERI) anterioare (Maximum 50 puncte)	1.1.Membru în echipa de implementare a proiectelor europene (5p/proiect) / naționale (4p/proiect) / interregionale (3 puncte/proiect); 1.2.Coordonator de proiecte europene (5p/proiect) / naționale (4p/proiect) / interregionale (3 puncte/proiect); 1.3.Propunător de proiecte europene aprobate (5p/proiect) / naționale (4p/proiect) / interregionale (3 puncte/proiect).		
2.	Implicarea activă în viața școlii în ultimii 3 ani (proiecte județene, cursuri, activități de voluntariat) (Maximum 10 puncte)	2.1. Propunător de proiecte CPEEJ aprobate în ultimii 3 ani (3p/proiect/an) 2.2. Coordonator de proiect CPEEJ, CAER; CAEN în ultimii 3 ani (3p/proiect/an) 2.3. Membru activ în echipa de implementare a proiectelor CPEEJ; în ultimii 3 ani (1 p/proiect/an); 2.4. Participarea la cursuri de formare privind proiectele educative (1p/curs); 2.5. Participarea la activități de voluntariat - 1 p/act.		
3.	Competențe în comunicare, muncă în echipă. Competențe organizatorice. (Maximum 10 puncte)	c) Responsabil comisie metodică/ permanentă – 4 p d) Metodist/formator – 3 p e) Coordonator proiecte și programe școlare – 3 p/proiect;		
4.	Competențe lingvistice (comunicarea în limbi străine).	4.1.Cursuri de limba engleză (5 p/curs); 4.2.Profesor de limba engleză (10 p); 4.3.Organizator al unor întâlniri internaționale /mobilități europene (5 puncte)		

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. :-
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

	(Maximum 10 puncte)			
5.	Experiență în elaborarea documentelor și realizarea produselor educaționale (Maximum 10 puncte)	5.1.Redactarea de documente în cadrul altor proiecte, comisii sau activități instituționale – 5 p 5.2.Realizarea de produse finale în cadrul altor proiecte, comisii sau activități educaționale (prezentări, afișe, broșuri, materiale digitale, rapoarte etc.) – 5 p		
6.	Competențe digitale (Maximum 10 puncte)	6.1.Documente care să ateste competențele digitale – 10 p		
TOTAL nr. de PUNCTE				

ANEXA – 18

RESPONSABILITĂȚI ELEVI

a) Responsabilități elevi premobilitate

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

- Participarea la toate activitățile de informare și pregătire organizate înaintea mobilității;
- Participarea la activitățile de pregătire lingvistică, culturală și interculturală;
- Cunoașterea programului, obiectivelor și activităților prevăzute pentru mobilitate;
- Respectarea termenelor pentru transmiterea documentelor solicitate;
- Pregătirea materialelor necesare activităților educaționale;
- Informarea cu privire la regulile de conduită, siguranță și responsabilitățile asumate pe durata mobilității;
- Colaborarea cu ceilalți membri ai grupului și cu cadrele didactice însoțitoare.

b) Responsabilități în timpul mobilității ale elevului

- Participarea activă și punctuală la toate activitățile prevăzute în program;
- Respectarea indicațiilor cadrelor didactice însoțitoare și ale reprezentanților instituției gazdă;
- Manifestarea unui comportament civilizat, responsabil și respectuos;
- Respectarea regulamentelor, normelor de siguranță și a programului stabilit;
- Colaborarea cu elevii și cadrele didactice din instituția gazdă;
- Respectarea principiilor de incluziune, diversitate, toleranță și nediscriminare;
- Utilizarea responsabilă a bunurilor, spațiilor și materialelor puse la dispoziție;
- Informarea imediată a cadrului didactic însoțitor în cazul apariției unei probleme;
- Implicarea în documentarea activităților și în realizarea materialelor aferente mobilității.

c) Responsabilități postmobilitate ale elevului

- Participarea la activitățile de evaluare organizate după încheierea mobilității;
- Completarea documentelor, chestionarelor și materialelor solicitate în cadrul proiectului;
- Participarea la activitățile de diseminare și prezentare a experienței Erasmus+;
- Împărtășirea experiențelor și competențelor dobândite cu ceilalți elevi și membri ai comunității școlare;
- Contribuția la realizarea materialelor de promovare și valorificare a rezultatelor mobilității;
- Aplicarea în activitatea școlară a cunoștințelor și competențelor dobândite în cadrul mobilității.

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH)_2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 19

TABEL CENTRALIZATOR PUNCTAJE – SELECȚIE ELEVI ȘI CADRE DIDACTICE

Acreditare Erasmus+ – Educație școlară (SCH)

Nr. de referință

A. CENTRALIZATOR PUNCTAJE – SELECȚIE ELEVI

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Evaluarea dosarului (max. 60 p)	Competențe lingvistice – limba engleză (max. 20 p)	Interviu (max. 20 p)	TOTAL (max. 100 p)	Rezultat	Observații
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

LICEUL TEORETIC "ANGHEL SALIGNY" CERNAVODĂ 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ȘI A ELEVILOR PENTRU MOBILITĂȚILE DIN CADRUL ACREDITĂRII ERASMUS+ EDUCAȚIE ȘCOLARĂ (SCH) 2026-2029	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0 Nr. de ex. : -
COMPARTIMENT: COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EUROPENE STATUS: APLICARE	Cod: P.O. – 150@Acreditare Erasmus+ KA121	Pagina din
		Exemplar nr.: 1

B. CENTRALIZATOR PUNCTAJE – SELECȚIE CADRE DIDACTICE

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Experiență proiecte europene / naționale / interregionale (max. 50 p)	Implicare activă în viața școlii (max. 10 p)	Comunicare, muncă în echipă și competențe organizatorice (max. 10 p)	Competențe lingvistice (max. 10 p)	Experiență în elaborarea documentelor și realizarea produselor educaționale (max. 10 p)	Competențe digitale (max. 10 p)	TOTAL (max. 100 p)	Rezultat	Observații
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Semnături Comisie de selecție / rezolvare a contestațiilor

Nr. crt.	Calitatea	Nume și prenume	Semnătura
1.	Președinte comisie		
2.	Membru - secretar		
3.	Membru		
4.			
5.			